

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Чистопольского муниципального района

Чистый муниципаль районь  
«1 нче номерлы урта гомуми  
белем мактабе гомуми  
бюджет белем бирү учрежденесе

Приказ

Боерык

от «31» августа 2024 г.

№145

**О назначении руководителя школьного музея,  
совета и активашкольного музея**

В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007г. № 06-11 и с целью организации музейной деятельности в образовательном учреждении, планом воспитательной работы школы на 2024-2025 уч. год и в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Хайруллину Л.А. руководителем школьного музея МБОУ «СОШ №1».
2. Утвердить состав совета музея:
  1. Арзин Даниил Денисович 7Б
  2. Васильев Глеб Сергеевич 7А
  3. Жиганова Анастасия Александровна 7А
  4. Козлова Варвара Алексеевна 7А.
  5. Комаров Тимур Сергеевич 7А
  6. Мухаметзянов Кирилл Андреевич 7Б
  7. Новикова Кира Николаевна 7Б
  8. Остолопова Анастасия Николаевна 7А
  9. Поселягин Макар Александровна 7А
  10. Садикова Фарзона Фарходовна 7Б.
  11. Сидорова Ульяна Александровна 7Б.
  12. Седенкова Мария Петровна 7А.
  13. Устинова Вера Артемовна 7А.
  14. Штягина Елизавета Дмитриевна 7 А.
  15. Цыганов Мирослав Павлович 7Б.
3. Руководителю музея:
  - организовать обучающихся с целью реализации гражданско-патриотического воспитания учащихся через работу школьного музея;
  - создать актив школьного музея;
  - включить в состав актива музея учащихся 6- 11 классов;
  - разработать план работы школьного музея;
  - привести документацию музея, условия хранения экспонатов в соответствие с нормативными актами;
  - подготовить все необходимые документы для паспортизации школьного музея в срок до 02.09.2024 г
4. Членам Совета:
  - вести работу по пополнению экспозиции музея;
  - привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музея.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Зайцеву Ю.Г.

Директор

Ислямова Н.Н.

С приказом ознакомлены:

Хайруллина Л.А.  
Зайцева Ю.Г.

